

Phần II
QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực Luật sư

1. Thủ tục chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật

1.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định tại Điều 18 của Luật Luật sư

2.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 27 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (27 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bồi trợ tư pháp	24,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

II. Lĩnh vực chứng thực

3. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

3.1. Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, nếu nhận yêu cầu sau 15 giờ thì sẽ trả kết quả vào ngày hôm sau. Trường hợp cùng một lúc chứng thực nhiều loại giấy tờ, bản bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng có nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời gian quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể kéo dài theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Tổ chức hành nghề công chứng	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giải quyết, ký duyệt hồ sơ</div>	Công chứng viên	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Tổ chức hành nghề công chứng	0,5 ngày

4. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

4.1. Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, nếu nhận yêu cầu sau 15 giờ thì sẽ trả kết quả vào ngày hôm sau.

4.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Tổ chức hành nghề công chứng	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết, ký duyệt hồ sơ</div>	Công chứng viên	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Tổ chức hành nghề công chứng	0,5 ngày

III. Lĩnh vực Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản

5. Thủ tục thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

5.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Bỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

6. Thủ tục thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên

6.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày
Nhận và trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

7. Thủ tục thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

7.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

7.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Giải quyết hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Văn phòng Sở	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

IV. Lĩnh vực Thừa phát lại

8. Thủ tục đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại

8.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	4,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

9. Thủ tục thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại

9.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

9.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	2,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

10. Thủ tục đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại

10.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

10.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	7,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

11. Thủ tục cấp lại Thẻ Thừa phát lại

11.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

11.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

12. Thủ tục thành lập Văn phòng Thừa phát lại

Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (20 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	12,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyên trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

13. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

13.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

13.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	7,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

14. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại

14.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

14.2. Lưu đồ giải quyết:

- Trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	01 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

- Trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm Hành chính công tỉnh</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">05 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Văn phòng Sở</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">01 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm hành chính công tỉnh</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>

15. Thủ tục chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

15.1. Thời hạn giải quyết:

- Đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối với trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

15.2. Lưu đồ giải quyết:

- Đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	01 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

- Đối với trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	05 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

16. Thủ tục đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

16.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

16.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	05 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

17. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại

17.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại;

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại.

17.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	12,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

181. Thủ tục đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại

18.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

18.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm Hành chính công tỉnh</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp</div>	05 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Văn phòng Sở</div>	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm hành chính công tỉnh</div>	0,5 ngày

19. Thủ tục chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại

19.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại;

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Tư pháp, UBND tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng.

19.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (30 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	12,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

20. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại

20.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

20.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

V. Lĩnh vực Trọng tài thương mại

21. Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

21.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

21.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công	0,5 ngày
Kiểm tra hồ sơ	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	12,5 ngày
Trình lãnh đạo ký hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công	0,5 ngày

22. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài; đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

22.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

22.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	7,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

23. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài; thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

23.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

23.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (15 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bỗ trợ tư pháp	12,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

24. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng Chi nhánh, địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

24.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

24.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bồi trợ tư pháp	4,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

25. Thủ tục đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

25.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

25.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm Hành chính công tỉnh</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp</div>	7,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Văn phòng Sở</div>	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trung tâm Hành chính công tỉnh</div>	0,5 ngày

26. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

26.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

26.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bồi trợ tư pháp	2,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ</div>	Văn phòng Sở	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả kết quả cho tổ chức</div>	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

VI. Lĩnh vực Nuôi con nuôi

27. Thủ tục giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng

27.1. Thời hạn giải quyết:

- Thời gian cơ quan chủ quản cho ý kiến gửi Sở Tư pháp: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Thời gian Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ, tiến hành lấy ý kiến những người có liên quan: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi: 30 ngày kể từ ngày được lấy ý kiến.

- Thời gian cơ quan công an cấp tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em đối với trẻ em bị bỏ rơi: 30 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Tư pháp.

- Thời gian Cục Con nuôi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nước ngoài nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, hồ sơ đã được nộp lệ phí.

- Thời gian Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em làm con nuôi: 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ của người nhận con nuôi.

- Thời gian Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi (đối với trẻ em thuộc diện thông qua thủ tục giới thiệu): 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Sở Tư pháp trình.

- Thời gian Cục Con nuôi kiểm tra kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi theo quy định tại điểm d và điểm đ khoản 2 Điều 28 và khoản 3 Điều 36 Luật nuôi con nuôi: 30 ngày, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giải quyết việc nuôi con nuôi của Sở Tư pháp.

- Thời gian Cục Con nuôi thông báo cho Sở Tư pháp: 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền của nước nơi người nhận con nuôi thường trú thông báo về sự đồng ý của người nhận con nuôi đối với trẻ em được giải quyết cho làm con nuôi, xác nhận trẻ em được nhập cảnh và thường trú tại nước mà trẻ em được nhận làm con nuôi.

- Thời gian Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Sở Tư pháp trình.

- Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90

ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.

27.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (46 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Tiếp nhận hồ sơ của Bộ Tư pháp</div>	Văn phòng sở	0,5 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	30 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ</div>	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Nhận và trả kết quả cho cá nhân</div>	Văn phòng Sở (Kết thúc hồ sơ)	0,5 ngày

28. Thủ tục giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dượng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi

28.1. Thời hạn giải quyết:

- Thời gian Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ, tiến hành lấy ý kiến những người có liên quan, xác nhận trẻ em đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài: 30 ngày, kể từ ngày được lấy ý kiến.

- Đối với trường hợp trẻ em được nhận làm con nuôi ở những nước chưa có quan hệ hợp tác về nuôi con nuôi quốc tế với Việt Nam: Thời gian Cục Con nuôi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nhận con nuôi, người được nhận làm con nuôi và chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, hồ sơ đã được nộp lệ phí theo quy định.

- Đối với trường hợp trẻ em được nhận làm con nuôi ở những nước có quan hệ hợp tác về nuôi con nuôi quốc tế với Việt Nam trong khuôn khổ Công ước Lahay 1993:

+ Thời gian Cục Con nuôi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của người nhận con nuôi, người được nhận làm con nuôi và thông báo cho cơ quan có thẩm quyền của nước nơi người nhận con nuôi thường trú: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, hồ sơ đã được nộp lệ phí theo quy định.

+ Thời gian Cục Con nuôi thông báo cho Sở Tư pháp: 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền của nước nơi người nhận con nuôi thường trú xác nhận trẻ em được nhập cảnh và thường trú tại nước mà trẻ em được nhận làm con nuôi.

- Thời gian Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Sở Tư pháp trình.

- Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.

28.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (46 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của Bộ Tư pháp</div>	Văn phòng sở	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	30 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ</div>	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả kết quả cho cá nhân</div>	Văn phòng Sở (Kết thúc hồ sơ)	0,5 ngày

VII. Lĩnh vực Giám định tư pháp

29. Thủ tục miễn nhiệm giám định viên tư pháp

29.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

29.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	7,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

VIII. Lĩnh vực Hòa giải thương mại

30. Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam khi thay đổi địa chỉ trụ sở từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

30.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

30.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	08 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực luật sư

1. Thủ tục đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

1.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	7,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên

2.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	2,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3. Thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh

3.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	2,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

4. Thủ tục đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư

4.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

4.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

II. Lĩnh vực tư vấn pháp luật

5. Thủ tục đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

5.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

5.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	2,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

6. Thủ tục đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

6.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

6.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	2,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

III. Lĩnh vực công chứng

7.Thủ tục cấp lại Thẻ công chứng viên

7.1. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

7.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	2,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

1.1. Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ, thì sẽ trả kết quả vào ngày hôm sau (*trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời gian được xác nhận theo dấu bưu điện*).

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày

II. Lĩnh vực nuôi con nuôi

2. Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

2.1. Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày

Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

1.1. Thời hạn giải quyết Thời hạn không quá 02 (hai) ngày làm việc,.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	0.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	0.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0.5 ngày

2. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản

2.1. Thời hạn giải quyết Thời hạn không quá 02 (hai) ngày làm việc,.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0.5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp cấp huyện	0.5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Phòng Tư pháp cấp huyện	0.5 ngày
Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0.5 ngày

II. Lĩnh vực Hộ tịch

3. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

3.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp cấp huyện	
Giải quyết hồ sơ	Phòng Tư pháp cấp huyện	04 ngày
Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày

Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.

3.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	24 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày

4. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

4.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

4.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	04 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày

Trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.

3.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Phòng Tư pháp cấp huyện	09 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực chứng thực

1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

1.1. Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ, thì sẽ trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,25 ngày

II. Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật

2. Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật

2.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

3. Thủ tục cho thôi tuyên truyền viên pháp luật

3.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của công chức tư pháp - hộ tịch

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp - hộ tịch</div>	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo UBND cấp xã</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã</div>	0,5 ngày

III. Lĩnh vực liên thông

4. Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

4.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung, thời gian giải quyết được kéo dài thêm nhưng không quá 03 ngày làm việc*)

4.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (09 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày
↓ Giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01 ngày
↓ Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
↓ Chuyển liên thông hồ sơ thông qua mạng Internet	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	6,5 ngày
↓ Trả kết quả cho cá nhân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày

Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung, thời gian giải quyết được kéo dài thêm nhưng không quá 03 ngày làm việc.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp - hộ tịch</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">01 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo UBND cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chuyển liên thông hồ sơ thông qua mạng Internet</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bảo hiểm xã hội cấp huyện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">9,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>

5. Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

5.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung, thời gian giải quyết được kéo dài thêm nhưng không quá 03 ngày làm việc*)

5.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (09 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày
↓ Giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01 ngày
↓ Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
↓ Chuyển liên thông hồ sơ thông qua mạng Internet	Công an cấp xã, Bảo hiểm xã hội cấp huyện	6,5 ngày
↓ Trả kết quả cho cá nhân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày

Trường hợp hồ sơ có yêu cầu bổ sung, thời gian giải quyết được kéo dài thêm nhưng không quá 03 ngày làm việc.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp - hộ tịch</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">01 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo UBND cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chuyển liên thông hồ sơ thông qua mạng Internet</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công an cấp xã, Bảo hiểm xã hội cấp huyện</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">9,5 ngày</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0,5 ngày</div>

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực hộ tịch

1. Thủ tục đăng ký lại khai sinh

1.1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

Đối với trường hợp có xác minh thì không quá 25 ngày.

1.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	23,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

2. Thủ tục đăng ký lại kết hôn

2.1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	3,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

2.1.2. Thời hạn giải quyết: Trường hợp có xác minh thì không quá 25 ngày.

2.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (25 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	23,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

3. Thủ tục đăng ký lại khai tử

3.1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo UBND cấp xã</div>	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã</div>	0,5 ngày

2.1.2. Thời hạn giải quyết: Trường hợp có xác minh thì không quá 10 ngày làm việc.

2.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	8,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

4. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch

4.1.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

4.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

4.1.2. Thời hạn giải quyết: Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.

4.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (06 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	4,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày

5. Thủ tục đăng ký khai tử

5.1.1. Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5.2.1. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	

5.1.2. Thời hạn giải quyết: Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

5.2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải quyết hồ sơ</div>	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</div>	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày